



**Gara telematica a procedura
aperta per la conclusione di un
accordo quadro multilotto aven-
te ad oggetto servizi di comuni-
cazione e organizzazione eventi
per gli enti e alle amministra-
zioni pubbliche pugliesi**

**Disciplinare di gara
procedura: artt. 60 comma 1 e 54 del
D.Lgs.n.50/2016
criterio: offerta economicamente più van-
taggiosa art. 95 comma 2 del
D.Lgs.n.50/2016**

**InnovaPuglia S.p.A.
Str. prov. Casamassima Km 3
70010 Valenzano BARI
Italia
www.innova.puglia.it**

Marzo 2019

PREMESSA

InnovaPuglia è il Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, designato con L. R. n. 37 del 01/08/2014, ai sensi dell'art. 9 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.89/2014;

Nell'ambito delle funzioni di Soggetto aggregatore, Regione Puglia ha affidato a InnovaPuglia la realizzazione del capitolato tecnico per l'acquisizione di Servizi di Comunicazione e Organizzazione Eventi rivolto agli Enti e alle Amministrazioni Pubbliche Pugliesi.

Allo scopo, è stato istituito un tavolo tecnico, sotto il coordinamento dalla Sezione Gestione Integrata Acquisti e dal Servizio Comunicazione Esterna e con il supporto tecnico di InnovaPuglia, che ha coinvolto alcuni dei soggetti facenti parte del Sistema Integrato Acquisti di cui alle DGR n.2259/2017 e n.1020/2018, per una rilevazione dei loro fabbisogni e con delibera del CdA di InnovaPuglia in data 13/09/2017 Verb. n. 001, è stata indetta una consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 66 D.Lgs. n. 50/2016, consultazione che si è chiusa in data 16/10/2017.

Con deliberazione della Giunta Regionale DGR n. 2260 del 21/12/2017 (All. B, Programmazione degli acquisti con ricorso al Soggetto Aggregatore per il biennio 2018/2019) è stato affidato l'espletamento della gara in oggetto e la stipula del relativo Accordo Quadro al Soggetto Aggregatore InnovaPuglia.

A conclusione dei lavori del tavolo tecnico, Regione Puglia - Segreteria Generale della Presidenza - Sezione Gestione Integrata Acquisti, ha trasmesso a InnovaPuglia la D.D. n. 51 del 20/12/2018 recante: *Approvazione documenti di progettazione e autorizzazione a contrarre e annessi Capitolato tecnico e Allegato A) Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione.*

Pertanto, InnovaPuglia S.p.A. –giusta Deliberazione del CDA del 02/04/2019 Verb. n... 030– indice una gara comunitaria a procedura aperta telematica, ai sensi del D.Lgs.n.50/2016, finalizzata alla selezione di più contraenti, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito definita anche "gara", in n. 3 lotti ciascuno per una classe di importo degli appalti specifici.

Le offerte possono essere presentate per massimo due lotti purché non contigui. In caso di presentazione ai Lotti n.1 e n.2, sarà ammesso solo al Lotto n.2; in caso di partecipazione ai Lotti n.2 e n.3, sarà ammesso solo al Lotto n.3.

L'Accordo Quadro sarà concluso per ogni lotto con cinque operatori economici che potranno aggiudicarsi gli Appalti specifici indetti dai Soggetti Aderenti allo stesso, mediante procedura di rilancio del confronto competitivo di cui al comma 4 del citato art. 54.

Il Bando di gara è stato inviato in data 11/04/2019 alla GUUE e pubblicato sulla GURI, sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia, (BURP), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture, sul SIMOG dell'ANAC, sul profilo sul profilo del committente www.innova.puglia.it, sulla piattaforma EmPULIA all'indirizzo internet: www.empulia.it, nonché per estratto su 4 quotidiani, di cui 2 a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale.

Il Responsabile del Procedimento per la presente proce-

dura è, ferma restando la competenza delle Amm.ni contraenti in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 D.Lgs.n.50/2016, relativamente agli appalti specifici afferenti all'Accordo Quadro.

1. OGGETTO

L'obiettivo della presente procedura è quello di selezionare operatori in grado di organizzare eventi di diverse tipologie e complessità nonché aventi target differenti coordinando e/o operando in sinergia con i responsabili delle amministrazioni ed eventuali soggetti terzi coinvolti. Nel caso in cui l'organizzazione di un evento richieda la collaborazione di altri partner e Fornitori dell'Ente, il Fornitore, comunque, sarà responsabile della buona riuscita dell'evento.

Si precisa che il servizio di volta in volta richiesto, per ogni singolo evento da organizzare, potrà prevedere una o più tra le attività di seguito specificate e/o a queste connesse.

Nel seguito sono descritte le n. 13 categorie identificate e i servizi loro afferenti. Tali categorie sono raggruppate in servizi principali e servizi secondari.

Le 13 categorie sono:

SERVIZI PRINCIPALI

- 1) Ideazione esecutiva e pianificazione di campagne istituzionali ed eventi, analisi risultati e follow up.
- 2) Organizzazione ed esecuzione eventi (hospitality, segreteria pre-congressuale e on site, ecc.).
- 3) Location e allestimenti.
- 4) Progettazione e gestione di campagne di web marketing (realizzazione di ad hoc web site e app, animazione su social media).
- 5) Realizzazione e gestione di materiali promozionali.
- 6) Realizzazione e gestione di materiali multimediali.

SERVIZI SECONDARI

- 7) Pianificazione e acquisizione di spazi pubblicitari su mezzi.
- 8) Servizi audio-video, informatici e di comunicazione.
- 9) Servizi di catering.
- 10) Servizi di vettori di persone.
- 11) Servizi di traduzione e interpretariato.
- 12) Servizi editoriali (stampa report, cataloghi ecc.).
- 13) Altri servizi complementari (pulizia, ambulanze, assicurazione, pratiche sicurezza e prevenzione incendi, acquisizione copyright, ecc.).

I suddetti servizi afferiscono ai seguenti Lotti:

- LOTTO_1 per Appalti specifici sottosoglia comunitaria (< € 221.000,00 IVA esclusa);
- LOTTO_2 per Appalti specifici di medio importo (comprese tra € 221.000,00 e inferiori a € 1.000.000,00 IVA esclusa);
- LOTTO_3 per Appalti specifici di elevato importo (≥ € 1.000.000,00 IVA esclusa).

Il tutto secondo quanto descritto nell'allegato 4 – Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà ri-

spendere l'affidamento sono indicate:

- nel Bando di gara,
- nel presente Disciplinare, e nei relativi allegati:
 - Allegato 1 - Modello di domanda
 - Allegato 2 - Offerta tecnica
 - Allegato 3 - Offerta economica
 - Allegato 4 - Capitolato Tecnico
 - Allegato 5 - Schema di contratto
 - Allegato 6 - Patto di Integrità

I servizi da offrire dovranno, a **pena di esclusione**, soddisfare i requisiti minimi quantitativi e qualitativi fissati nella documentazione di gara, precedentemente indicata.

È facoltà dei partecipanti alla procedura, fatte salve le specifiche tecniche riportate nei documenti di gara, formulare offerte migliorative rispetto ai requisiti tecnici e prestazionali stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Le forniture oggetto del bando:

- dovranno essere eseguite sul territorio della regione Puglia, in particolare presso le sedi indicate dagli Enti ed Amministrazioni appaltanti specifici;
- dovranno essere interamente rese con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nei documenti di appalto specifico di volta in volta emanati.

L'Accordo Quadro che verrà stipulato stabilirà tutte le condizioni, alcune delle quali fisse, le restanti da fissare, nel rispetto dei limiti indicati nel medesimo Accordo Quadro, al fine di aggiudicare i singoli appalti specifici da parte delle Amministrazioni, attraverso rilancio del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro secondo quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari ad € 0,00 (zero/00). Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Non saranno considerate accettabili dichiarazioni di costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro pari a zero.

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. n.50/2016 e deve essere indicato in fase di offerta nell'allegato 1 al presente disciplinare e che non potrà superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amm.ne contraente.

1.1 DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il contratto ha durata di n. 24 mesi.

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta (comprensivo della totalità dei lotti in gara), per l'intero periodo contrattuale (n. 24 mesi), è pari ad € 10.000.000,00 IVA

esclusa, € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, così suddiviso nei tre lotti dimensionali:

ELENCO CIG CONTRIBUTI E CAUZIONI

Lotto	Importo (€)	CIG	Contrib. Anac (€)	Cauzione 2% (€)	Cauzione 1% (€)
1	4.500.000,00	7869198B9C	140,00	90.000,00	45.000,00
2	3.000.000,00	78692137FE	140,00	60.000,00	30.000,00
3	2.500.000,00	7869220DC3	140,00	50.000,00	25.000,00

Gli importi relativi ai contributi da versare a favore dell'ANAC e della cauzione provvisoria da prestare in favore di InnoVaPuglia sono riassunti nella precedente tabella.

Opzioni: Estensione del massimale dell'Accordo Quadro fino a circa € 16.000.000,00 complessivi, € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, in relazione all'inserimento di altre organizzazioni partecipate dalla Regione Puglia tra gli aderenti all'Accordo Quadro.

PARTE PRIMA: PRESENTAZIONE OFFERTA

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Alla presente gara sono ammessi gli operatori economici (art. 3, comma 1, lettera p. del D.Lgs. 50/2016) di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016, che dimostrino l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 e il possesso dei requisiti di seguito indicati.

Si precisa, inoltre, che:

- ⇒ è vietata, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), D.Lgs.n.50/2016, la partecipazione a un operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ⇒ è vietato ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs.n.50/2016, di partecipare al lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- ⇒ è fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs.n.50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- ⇒ I concorrenti devono essere iscritti, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs.n.50/2016, nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, unitamente alle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica.

2.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre i termini indicati nel bando di gara, la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà effettuare un nuovo invio utilizzando le seguenti funzioni.

- **"Modifica"**: permette la sostituzione dell'offerta già inviata, che non sarà disponibile alla stazione appaltante.
 - **"Nuovo"**: permette di presentare una nuova offerta che sarà presa in carico dalla stazione appaltante unitamente alle offerte precedentemente inviate.
1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
 2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su **"ACCEDE"**;
 3. Cliccare sulla sezione **"BANDI"**;
 4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **"BANDI PUBBLICATI"**: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
 5. Cliccare sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"**, in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
 6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione **"DOCUMENTAZIONE"**;
 7. Denominare la propria offerta;
 8. Cliccare sul pulsante **"PARTECIPA"** per creare la propria offerta (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
 9. Busta **"Documentazione"**: il concorrente può utilizzare la funzione "Allegato" per inserire la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante; la funzione "Aggiungi Allegato" per aggiungere ulteriore documentazione e la funzione "Elimina" per cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla Stazione Appaltante;
 10. Busta **"Tecnica"** e Busta **"Economica"**: inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente sulle righe dei lotti di interesse nell'**"Elenco Prodotti"** della sezione **"Caricamento Lotti"**, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (*N.B. Il campo "Esito riga" mostrerà gli eventuali errori di importazione*). È possibile eliminare le righe corrispondente ai lotti cui non si intende partecipare cliccando sul tasto "Elimina";

11. In alternativa è possibile **scaricare il file excel** da compilare (*presente nella stessa sezione "Caricamento Lotti"*) con l'indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono l'eliminazione dei lotti (*attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel*) a cui l'operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;
12. Caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione **"Caricamento Lotti"** sulla riga **"Carica file offerte"**. Durante il caricamento, all'interno della sezione "Caricamento Lotti", l'operatore economico ha la possibilità di:
 - controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando **"Verifica informazioni"**;
 - ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando **"Aggiorna Dati Bando"**;
13. Nella scheda **"Elenco Lotti"** verranno riepilogate le Buste Tecniche ed Economiche relative ai lotti offerti, costruite sulla base dei dati e delle informazioni inserite dall'Operatore Economico nella sezione **"Caricamento Lotti"**;
14. **"Genera pdf buste"** dell'offerta tecnica ed economica: nella sezione "Elenco Lotti", cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica**, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
16. **Allegare i file pdf firmati** e compressi in un unico file zip utilizzando il comando "Importa buste pdf" o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata "Allega PDF Firmato", per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Cliccare su **"INVIO"** per inoltrare la propria offerta alla Stazione Appaltante.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (*codice d'accesso, nome utente e password*), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al

Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmPULIA all’indirizzo email help-desk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Partecipazione in forma associata

L’operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ORDINARI da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 comma 8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) esclusivamente dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte di tutte le imprese raggruppande/consorziande; a tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare,

nella domanda di partecipazione, la capogruppo, che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

In caso di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE e di GRUPPO ECONOMICO di INTERESSE EUROPEO, l’offerta telematica deve essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) con le medesime modalità sopra descritte per i raggruppamenti temporanei d’impresa.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZIO STABILE, l’offerta telematica di cui al punto precedente dovrà essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) dal consorzio.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” / “Inserisci esecutrice” nella sezione “Busta Documentazione”, per indicare i relativi dati. La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (ex DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all’uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell’offerta

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- b) Per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell’istanza di partecipazione alla gara, l’offerta tecnica, l’offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento allegato;
- c) L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l’unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- d) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l’impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “Rifiutata”.
- e) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i

- secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- f) Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, l'operatore economico potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";
- g) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- h) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- 1) Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

2.2 CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE

Nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i partecipanti dovranno, **pena l'esclusione** e quindi il mancato prosieguo, salvo il soccorso istruttorio ove applicabile, dichiarare il possesso dei requisiti prescritti e allegare, in formato elettronico e firmata digitalmente, tutta la documentazione indicata di seguito, sulle righe predisposte dalla stazione appaltante, ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente utilizzando, preferibilmente, il fac-simile di domanda riportato nell'allegato 1 al presente disciplinare:

(NB: nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 comma 3 del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art. 23 – bis del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.).

- a) DGUE strutturato compilato seguendo le modalità di seguito indicate, con il quale il concorrente dichiara il possesso:
- a.1) dei requisiti di ordine generale di cui al successivo punto 2.2.1;
 - a.2) delle capacità economico-finanziaria di cui al successivo punto 2.2.2;
 - a.3) delle capacità tecnica e professionale di cui al successivo punto 2.2.3;

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.

2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).

3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:

- "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;

- Apporre la firma digitale al DGUE;

- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".

- Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti del RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia del RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti del RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente del RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salva e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente del RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti del RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale www.empulia.it cliccando sul comando "Log-in".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti dei RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";

- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;

- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;

- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

b) garanzia provvisoria prestata in favore di InnovaPuglia S.p.A., nella misura del 2% dell'importo a base d'asta (art. 93 co.1 D.Lgs.n.50/2016), di cui al **punto II.2.6** del bando di gara. La garanzia dovrà essere prestata a scelta dell'offerente in:

1. titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
2. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Intesa Sanpaolo filiale di Valenzano via Montrone 11 IBAN IT 39 Q 03069 41753 10000001313;
3. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

Nel caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del MISE n. 31/2018, e, inoltre, prevedere espressamente:
 - 1) rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
 - 2) espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - 3) operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 4) avere validità di 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Tale cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- a) in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - b) in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
 - c) in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c), e) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016, dal Consorzio medesimo;
 - d) in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituire il Consorzio.
- c) impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D.Lgs.n.50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del D.Lgs.n.50/2016, con espresso riferimento alle clausole indicate al precedente punto b.1);

La **garanzia fideiussoria** e la **dichiarazione di impegno** devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- d) attestazione di avvenuto pagamento dei contributi, di cui al punto VI.3 del bando di gara, a favore dell'ANAC, che possono essere effettuati, previa iscrizione on-line al [Servizio di Riscossione Contributi del portale ANAC](#).

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

- e) Dichiarazione, di cui all'Allegato 1 al presente disciplinare, attestante quanto segue:
 1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter) e lett. f-bis), f-ter) del D.Lgs. 50/2016;
 2. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

3. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale competente, nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
 4. aver preso piena conoscenza del Disciplinare di gara e degli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
 5. aver preso piena conoscenza del Capitolato Tecnico e che i servizi offerti rispettano tutti i requisiti minimi in esso indicati;
 6. aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
 7. aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;
 8. accettare, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni della consistenza e delle modalità operative per la realizzazione della prestazione;
 9. limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institori: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura, con gli estremi dell'atto di conferimento;
 10. essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, visionabile sul sito www.innova.puglia.it.
 11. di accettare il patto di integrità (Legge Regionale n. 15 del 20/6/2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia") allegato n.6 al Disciplinare di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190).
 12. che ai sensi dell'art 16 della L.R.n.15/2008, si impegna ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto.
- f) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, nonché imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs.n.50/2016;
- f.1)** se non ancora costituiti: deve essere dichiarata nel modello di domanda (Allegato_1) la costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatarario o capogruppo, corredato dall'indicazione della ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI/Consorzio (parte dei servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente il R.T.I./Consorzio); tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia presentato nell'offerta economica o unitamente a questa, ai sensi del successivo punto 2.4 del presente disciplinare;
- f.2)** se già formalmente costituiti: deve essere allegata, copia dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatarario o capogruppo e l'indicazione della ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI/Consorzio (parti dei servizi da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario); in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- f.3)** in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve possedere i requisiti e presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai successivi punti 2.2.1), 2.2.2) e 2.2.3) del presente disciplinare, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza;
- f.4)** per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

-dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

f.5) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

f.6) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

g) limitatamente ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane e consorzi stabili:

g.1) ai sensi dell'art.48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs.n.50/2016, i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del citato D.Lgs. —consorzi cooperative, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili— devono indicare nella dichiarazione il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma **pena l'esclusione** e in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, con applicazione dell'art. 353 c.p.;

Le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

g.2) il consorzio o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti e presentare le dichiarazioni di cui ai successivi punti 2.2.1), 2.2.2) e 2.2.3) del presente disciplinare;

h) ai sensi del comma 6 dell'art.105 del D.Lgs.n.50/16, nel caso in cui il subappalto sia ammesso, è obbligatorio indicare la terna dei subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- ✓ l'omessa dichiarazione della terna;
- ✓ l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- ✓ l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti

dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

- i) Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- j) limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento:

▶ ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del D.Lgs.n.50/2016, il concorrente può avvalersi, per i requisiti relativi alla capacità tecnica e a quella economica, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle condizioni di cui al successivo punto 2.5, lettera C) del presente disciplinare;

- k) limitatamente ai concorrenti in possesso di certificazione di qualità o delle ulteriori certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs.n.50/2016:

▶ una dichiarazione attestante il possesso di certificazione di sistemi di qualità conforme alle norme europee UNI-CEI-ISO 9001 e delle ulteriori certificazioni (ovvero copia delle certificazioni stesse) su processi collegati all'oggetto dell'appalto; la stazione appaltante riconosce certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri; ammette parimenti altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità e ambientali, a condizione che gli operatori economici dimostrino che le misure di garanzia proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità e ambientali richieste e che vanno prodotte dagli operatori economici ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs.n.50/2016.

2.2.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITÀ PROFESSIONALE

La domanda di partecipazione deve essere corredata da una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della Parte Terza, punto 5.1 del presente disciplinare di gara, attestanti l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti,

come richiesto al **punto III.1.1** del bando di gara e indicato al punto 2. "Soggetti ammessi" del presente disciplinare. Tali dichiarazioni devono essere rese mediante il modello di cui agli allegati 1 e tramite il DGUE e devono riportare:

- 1) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con le prestazioni principali oggetto della presente procedura di gara ed esattamente in caso di partecipazione quale impresa singola il concorrente dovrà possedere l'iscrizione per attività coerenti sia con la prestazione relativa alla organizzazione di eventi che per quella di comunicazione. In caso di RTI orizzontale o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete, i componenti devono possedere, complessivamente, iscrizioni alla CCIAA che coprano sia la prestazioni di organizzazione di eventi che quelle di comunicazione.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- 2) Per le imprese mandanti di RTI verticali che svolgono i servizi secondari iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con i servizi che andranno ad eseguire. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- 3) assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs.n.50/2016.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

2.2.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Per la capacità economico-finanziaria, deve essere compilata la sezione B) della Parte IV del DGUE elettronico dichiarando il possesso di uno o più dei seguenti requisiti:

- a) avere realizzato negli ultimi due anni chiusi, antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, un fatturato medio annuo la cui somma sia pari ad un valore complessivo, IVA esclusa, non inferiore a: Lotto 1: € 200.000,00; Lotto 2: € 800.000,00; Lotto 3: € 1.250.000,00. Si precisa che per ultimi due anni chiusi si intende quello comprensivo degli ultimi due esercizi finanziari il cui bilancio o modello unico sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando (punto 1b – sez. B parte IV-DGUE). Per le imprese che

abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto diviso due) moltiplicato gli anni di attività.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.Lgs. 50/2016,

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di due anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La richiesta di un livello minimo di fatturato globale è giustificato dalla necessità di garantire che l'offerente abbia la solidità economica per sostenere i costi e le anticipazioni necessari alla realizzazione dei contratti specifici.

2.2.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Per la capacità economico-finanziaria, deve essere compilata la sezione B) della Parte IV del DGUE dichiarando il possesso di uno o più dei seguenti requisiti:

- a)** aver eseguito, nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del bando, servizi analoghi relativi a tutte le prestazioni principali oggetto dell'affidamento, a favore di Amministrazioni Pubbliche o società private, per un importo complessivo, IVA esclusa, non inferiore a: Lotto 1: € 100.000,00; Lotto 2: € 400.000,00; Lotto 3: € 600.000,00.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, i requisiti relativi alle forniture analoghe devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (valore dei servizi analoghi richiesti diviso due) moltiplicato gli anni di attività.

Per servizio analogo si intendono i servizi rientranti nelle prestazioni principali.

Al citato punto 1c – sez. C parte IV-DGUE dovranno essere indicate le prestazioni effettuate con l'indicazione per ciascuna di esse di: committente (destinatario), descrizione, periodo di riferimento (rientrante nel biennio precedente alla data del bando), importo per la quota di competenza del concorrente. La descrizione dovrà riportare tutti gli elementi utili ad attribuire senza ambiguità la prestazione alla tipologia richiesta.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016 l'operatore economico concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. L'operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle forniture oggetto del contratto.

ture oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, o altro mezzo ritenuto idoneo.

2.3 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

La Busta tecnica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Elenco lotti". A tal fine il concorrente dovrà inserire in allegato, a pena di esclusione, caricando i singoli file nella sezione "Caricamento lotti", direttamente sulle righe dei lotti di interesse, negli appositi campi predisposti, e precisamente nel campo denominato "Relazione tecnica", la seguente documentazione, meglio indicata nell'allegato 2 - Offerta Tecnica:

A1) elenco della documentazione prodotta;

A2) Relazione Tecnica che contenga tutte le informazioni necessarie a consentire una adeguata valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice. In particolare, il progetto tecnico dovrà contenere la descrizione di tutte le procedure operative inerenti lo svolgimento del servizio, il team di lavoro, nonché di tutti gli elementi utili a consentire la valutazione dell'offerta secondo i criteri presenti nella Griglia dei criteri di valutazione riportati in All. 2 – Offerta tecnica. La predetta relazione tecnica, comprensiva anche di eventuali specifiche tecniche, deve essere costituita, pena l'esclusione, da non più di 50 pagine, carattere Arial non inferiore a 10, interlinea singola, redatta in lingua italiana. L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito, oppure ancora nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione inserita nella "Offerta tecnica", le parti di prestazione che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura prevalente.

A3) allegati: l'offerente dovrà inserire la documentazione a corredo della relazione tecnica di cui al precedente punto A2.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

Il capitolato tecnico in All. 4 al presente disciplinare riporta le specifiche dei servizi di cui al presente affidamento, con il dettaglio delle attività da eseguirsi, le penalità e le condizioni generali dei servizi in appalto.

La relazione dovrà essere articolata nei Capitoli Tematici di indicati nell'Allegato 2 – Offerta Tecnica, al presente disciplinare.

Le ditte concorrenti dovranno presentare, un'offerta più analitica possibile, in maniera da consentire alla Commissione giudicatrice un'agevole consultazione e valutazione dell'offerta stessa.

La documentazione tecnica non deve recare alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi, ai prezzi, né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del concorrente in relazione agli elementi economici oggetto di separata valutazione.

Tutta indistintamente la documentazione prodotta in questa Busta Tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, ad eccezione delle certificazioni rilasciate da Enti Notificatori stranieri che saranno presentate in originale. La documentazione eventualmente redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana. La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere eventuale ulteriore documentazione probatoria.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.ii.mm., è causa di esclusione la carenza della documentazione che non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il soddisfacimento di ogni requisito tecnico richiesto dal Capitolato Tecnico deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione inclusa nell'Offerta Tecnica. In mancanza di tale evidenza, il requisito sarà considerato non soddisfatto.

Si precisa che nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 2.1.

2.4 CONTENUTO BUSTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Elenco lotti".

A tal fine l'operatore economico concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione "Caricamento Lotti", direttamente sulle righe dei lotti di interesse nell'"Elenco Prodotti", i seguenti dati:

- la **percentuale unica di sconto offerto** nell'apposito campo denominato "**Percentuale di Sconto**";

- costi della sicurezza e i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 co. 10, anche se pari a zero, negli appositi campi predisposti sulla piattaforma.

la **dichiarazione di offerta economica**, nell'apposito campo dell'elenco prodotti denominato "**Allegato economico**", utilizzando preferibilmente lo schema in Allegato 3 - Offerta economica.

L'impresa concorrente, dopo aver debitamente allegato l'offerta economica, dovrà verificare attentamente l'esito dell'operazione segnalata nella colonna "Esito Riga".

Ultimata la compilazione di tutti i campi della sezione "Caricamento Lotti" si potrà Generare il PDF della busta tecnica ed economica nella sezione denominata "Elenco Lotti" come descritto all'art. 2.1 del presente disciplinare.

La dichiarazione d'offerta economica deve contenere la medesima percentuale di ribasso indicata sul Portale, espressa in cifre e in lettere.

La **dichiarazione di offerta economica** deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante Aziendale in caso di concorrente singolo. Nel caso di R.T.I./Consorzio/GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere firmata digitalmente da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I./Consorzio/GEIE.

Nel caso di R.T.I./Consorzio/GEIE già costituiti, la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del capogruppo. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata relativa procura.

La stazione appaltante si riserva, nel caso, la possibilità di richiedere al proposto aggiudicatario ulteriori spiegazioni o precisazioni, oltre quelle rinvenute nella busta di cui sopra, atte a dimostrare la congruità dell'offerta sulla quale gravi il sospetto di essere anormalmente bassa.

In caso di discordanza fra la percentuale espressa sul Portale e la percentuale espressa nella dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante prevale quest'ultima.

In relazione all'offerta economica si precisa inoltre che:

- la percentuale di sconto offerta dovrà essere espresso in cifre con al massimo due cifre decimali, e, comunque, lo stesso è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;
- non saranno ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura in merito alle condizioni di servizio;
- non saranno ammesse offerte condizionate e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di servizio;
- non saranno ammesse offerte espresse in modo indeterminato incomplete e/o parziali;
- non saranno ammesse offerte plurime e/o offerte riferite ad altre offerte proprie od altrui;
- non saranno ammesse offerte superiori alle singole basi d'asta previste.

2.5 ALTRE CONDIZIONI RILEVANTI PER LA PARTECIPAZIONE

A- REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITÀ PROFESSIONALE

I requisiti di cui al precedente punto 2.2.1 devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale le imprese che svolgono i servizi secondari devono possedere il requisito di iscrizione di cui al punto 2.2.1 nn. 2) e 3).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziate).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna

delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia informatica o copia analogica della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

B- CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA: i requisiti di cui al precedente punto 2.2.2) devono essere posseduti in caso di:

- Raggruppamento Temporaneo di Imprese orizzontale in cui l'Impresa mandataria, o designata tale, possiede i requisiti ed esegue le prestazioni in misura maggioritaria e le Imprese raggruppate o raggruppande nella misura minima del 10% purchè nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100%;
- consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs.50/2016, direttamente dal consorzio medesimo;
- consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs.50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.
- consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), quando non sia posseduto per l'intero dal Consorzio stesso, da ciascuna Impresa consorziate, indicata come esecutrice, nella percentuale minima del 10% e cumulativamente per l'intero 100%.

C- CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE: i requisiti di cui al precedente punto 2.2.3) devono essere posseduti, in caso di: Raggruppamento Temporaneo Orizzontale di Imprese o Consorzi, in misura maggioritaria dall'Impresa Mandataria o dalla consorziate di punta e la restante percentuale nella misura minima del 10% dalle Imprese Mandanti o Consorziolate, a condizione, comunque, che le Imprese Raggruppate o Raggruppande o Consorziolate nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

Nel caso in cui una delle società raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate sia a sua volta un soggetto di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs.n.50/2016, il requisito minimo richiesto deve essere soddisfatto dal soggetto consorziale, ma non necessariamente dai singoli consorziati:

- o per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs.50/2016, direttamente dal consorzio medesimo;
- o per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs.50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Nell'ipotesi di RTI verticali, il requisito deve essere interamente posseduto dalla mandataria.

D- AVVALIMENTO

1. per i requisiti di cui ai precedenti punti 2.2.2) - CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA e 2.2.3) - CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE – lettera A e B-, il concorrente potrà avvalersi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al medesimo raggruppamento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale
2. In caso di avvalimento, dovranno essere presentate le dichiarazioni previste dal comma 1 dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 mediante la compilazione del DGUE elettronico da parte dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale.
3. Inoltre, nella "Busta Documentazione" dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - ▶ dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione contraente a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - ▶ dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs.n.50/2016, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 80 comma 5 lett. m) (situazione di controllo), con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
 - ▶ contratto di avvalimento il quale contiene a pena di nullità la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del D.Lgs.n.50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia). Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a)

oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Si precisa che:

- La stazione appaltante può imporre al concorrente di sostituire l'impresa ausiliaria che non soddisfa un criterio di selezione o per la quale sussistono motivi obbligatori di esclusione.
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Amm.ne contraente in relazione ai servizi oggetto del contratto.
- È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, ma l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
- L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
- L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento occorre indicare i dati della ausiliaria, utilizzando il comando "Inserisci Ausiliaria" sulla piattaforma EmpPULIA. L'ausiliario deve essere registrato sul Portale EmpPULIA, mentre per eliminare una ausiliaria occorre selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante "Cancella Ausiliaria". In tal caso verranno definitivamente eliminati anche tutti gli allegati inseriti. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

E- RIDUZIONE DELL'IMPORTO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

L'importo della garanzia provvisoria di cui al precedente punto 2.2), lettera b) può essere ridotto ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016. Per fruire di detta riduzione, il concorrente segnala e documenta

nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo i certificati posseduti, nelle forme previste al suddetto punto 2.2.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs.50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs.50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

PARTE SECONDA: PROCEDURA AGGIUDICAZIONE

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del singolo lotto verrà effettuata alle prime cinque offerte che raggiungeranno la votazione più elevata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016, con le seguenti precisazioni:

- A-** ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs.n.50/2016, sono sottoposte a valutazione di congruità le offerte che presentano un punteggio in cui i punti relativi al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione –all'esito di tutte le riparametrazioni– sono pari o superiori a quattro quinti dei corrispondenti punti massimi fissati per la presente gara;
- B-** ai sensi dell'art. 97, comma 5 del citato decreto la Stazione appaltante può, in relazione ad una o più offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, procedere alla valutazione della loro congruità, utilizzando i criteri di verifica e le modalità ivi previsti.
- C-** La Stazione appaltante procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per ogni lotto;
- D-** ai sensi dell'art. 95 comma 12 del citato decreto, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Per la valutazione sono stati fissati i seguenti macro criteri e relativi pesi:

Criterio	Peso
A. Qualità complessiva della proposta	80
B. Prezzo	20

Totale	100
--------	-----

La determinazione dei punteggi qualitativi, sarà effettuata sulla base delle formule, dei pesi e dei coefficienti di valutazione qualitativa riportati nell'Allegato 2 – Offerta Tecnica.

I punteggi relativi alla qualità tecnica della proposta saranno riparametrati, per ognuno dei criteri previsti dalla griglia di valutazione di cui al suddetto Allegato_2, in modo da attribuire il massimo punteggio per ciascun criterio all'offerta di maggior valore.

Successivamente, il punteggio relativo alla qualità complessiva della proposta sarà riparametrato in modo da attribuire il massimo punteggio complessivo all'offerta di maggior valore.

Il punteggio economico verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$(R_i / R_{max}) * 20$$

dove:

R_i : è il ribasso dell'offerta economica in esame per il lotto
 R_{max} : è il ribasso più alto presentato per il lotto

I lotti non saranno aggiudicabili in caso l'offerta superi la base d'asta indicata complessivamente.

4. PROCEDURA DI GARA

Alle sedute pubbliche (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede di InnoVaPuglia S.p.A., dovrà essere comunicato mediante PEC da trasmettere all'indirizzo indicato al **punto I.1)** del Bando, entro il giorno lavorativo precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso InnoVaPuglia S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale di InnoVaPuglia S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso di InnoVaPuglia S.p.A. almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

4.1 APERTURE BUSTE

Il seggio di gara, in seduta pubblica, il giorno fissato al **punto IV.2.7)** del bando di gara per l'apertura dei plichi telematici pervenuti nei termini, procederà:

1. all'apertura telematica dei plichi dei concorrenti, pervenuti entro il termine di scadenza della gara;
2. all'apertura telematica della Busta Documentazione di tutte le offerte pervenute;
3. a verificare, quanto alla Busta Documentazione, la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti ne-

cessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, escludendo tutte quelle che non soddisfano i requisiti richiesti, salvo il soccorso istruttorio, ove applicabile;

Dopo che il seggio di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), la stazione appaltante dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e al disciplinare;

4. la stazione appaltante provvederà, a norma dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, a disporre la pubblicazione, tramite EmPULIA sul profilo committente, entro due giorni dall'adozione, il provvedimento che determina le esclusioni e ammissioni alla procedura d'affidamento all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali ed entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati, mediante comunicazione a mezzo del portale EmPULIA di detto provvedimento.

Il prosieguo della valutazione sarà condotto da una Commissione giudicatrice che, previa apertura in seduta pubblica della Busta Tecnica e verifica della documentazione tecnica richiesta, in una o più **sedute riservate**, procederà alla valutazione delle offerte contenute nelle **buste tecniche** delle ditte ammesse a partecipare alle successive fasi di gara e provvederà ad escludere dalla gara tutte quelle che non soddisfano i requisiti tecnici richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto. Le buste tecniche delle offerte precedentemente escluse (busta documentazione) non saranno aperte. A tal proposito si evidenzia che il portale prevede un sistema di sequenzialità di apertura delle buste telematiche.

A ciascuna offerta sarà assegnato il relativo punteggio totale per la componente tecnica dell'offerta, come somma dei diversi elementi di valutazione, secondo i criteri indicati nell'All. 2 – Offerta tecnica.

Si precisa che saranno **escluse** le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione dei servizi rispetto a quando indicato in Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano e/o modifichino le condizioni stabilite, nonché le offerte gravemente incomplete e/o parziali.

Da ultimo, la Commissione, in **seduta pubblica** la cui ora e data sarà comunicata esclusivamente mediante il portale www.empulia.it, prima di procedere all'apertura di ciascuna busta dell'offerta economica **-busta economica-** dei concorrenti, renderà noti i punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica, indicando le offerte che non soddisfano i requisiti (tecnici e formali). Di seguito, procederà all'apertura delle buste delle offerte economiche e provvederà:

- A-** a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione del prezzo offerto e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'**esclusione**;

- B-** ad assegnare a ciascuna offerta il punteggio relativo al prezzo offerto, applicando la formula predisposta dalla Stazione Appaltante (cfr. Allegato 2 – Offerta Tecnica al presente disciplinare);
- C-** a disporre la eventuale verifica della congruità delle offerte, secondo quanto dettagliatamente indicato nel presente disciplinare al successivo punto 4.3), qualora ricorrano le condizioni previste nel presente disciplinare; in tal caso e se le giustificazioni addotte non siano ritenute valide, rigetterà l'offerta, con provvedimento motivato, escludendo il concorrente dalla gara;
- D-** a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, ottenuta sommando i punteggi precedentemente assegnati nella dimensione tecnica ed economica;
- E-** a formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto;
- F-** nel caso in cui due o più offerte riportino lo stesso punteggio complessivo, si dichiarerà aggiudicataria l'offerta che ha riportato un punteggio più alto nella valutazione qualitativa dell'offerta tecnica; nel caso in cui due offerte abbiano riportato sia un uguale punteggio complessivo che un uguale punteggio nell'offerta tecnica si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La commissione proporrà l'aggiudicazione secondo l'ordine dei lotti. Si precisa che, per ciascun lotto, i primi 5 concorrenti risultanti dalle graduatorie di merito, saranno proposti per l'aggiudicazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs.50/2016.

4.2 PRINCIPI GENERALI SULLA SELEZIONE DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 94, comma 1, lett. a) e b), D.Lgs.n. 50/2016, l'appalto è aggiudicato previa verifica dei seguenti presupposti:

- conformità dell'offerta ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel bando e nei documenti di gara;
- provenienza dell'offerta da un operatore economico che non deve essere escluso ai sensi dell'art. 80, D.Lgs.n. 50/2016 e che soddisfa i criteri di selezione fissati nel bando ai sensi dell'art. 83, D.Lgs.n. 50/2016.

4.3 OFFERTE IRREGOLARI E INAMMISSIBILI

Ai sensi dell'art. 59, commi 3 e 4, D.Lgs. n. 50/2016, sono considerate irregolari le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

Sono considerate inammissibili le offerte:

- a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

4.4 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs.50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs.50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

4.5 VERIFICA OFFERTE ANOMALE

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 97, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante richiede, a mezzo di comunicazioni pec inviate tramite della piattaforma EmpULIA, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 4 del medesimo art. 97, o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3.

- b. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105;
- c. sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10 rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d. il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16.

La verifica avviene iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa alla conclusione del procedimento, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore di queste non giudicata anomala e alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

4.6 AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, D.Lgs.n.50/2016 provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di carattere generale e speciale.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, D.Lgs.n.50/2016, la stazione appaltante comunicherà d'ufficio, immediatamente, e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro

che hanno impugnato il bando, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare l'appalto a tutti i candidati;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla precedente lettera a).

Dopo la notifica dell'aggiudicazione della gara, la stazione appaltante provvederà a svincolare le polizze fideiussorie delle ditte partecipanti.

Si fa presente che la stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- ⇒ non dar corso in qualunque momento all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa;
- ⇒ non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto;
- ⇒ ai sensi dell'art. 95, comma 12, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

4.7 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Per la stipula dell'Accordo quadro il Soggetto Aggregatore InnoVaPuglia provvederà a richiedere, divenuta efficace l'aggiudicazione, la documentazione necessaria per la stipula.

Il Soggetto Aggregatore InnoVaPuglia in ogni caso, potrà richiedere all'aggiudicatario la presentazione di ulteriore documentazione amministrativa ritenuta necessaria.

La stipula dell'Accordo quadro è subordinata all'acquisizione da parte del Soggetto Aggregatore InnoVaPuglia, entro il termine stabilito nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, della documentazione necessaria e del documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale, secondo quanto stabilito dal D.Lgs.n.50/16 e ss.mm.ii. Tutte le spese di convenzionamento (registrazione, copia, bolli, etc. e consequenziali) sono a totale carico dell'aggiudicatario.

L'Accordo quadro non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.n.50/2016, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'amministrazione contraente di attendere il decorso del predetto termine.

In particolare, per la contrattualizzazione è richiesto all'aggiudicatario la presentazione di documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente) e/o di dichiarazioni. L'elenco completo della documentazione da produrre verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione.

L'elenco completo della documentazione da produrre verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione.

In particolare, verrà richiesta/acquisita, ove non già non acquisita in fase di procedura, la documentazione seguente:

- a) dichiarazioni attestanti la posizione dell'impresa e degli amministratori rispetto a quanto indicato ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art 80 del D.Lgs. 50/2016 e dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese –in caso di presentazione del certificato, quest'ultimo deve riportare la visura storica; in caso di presentazione della dichiarazione, quest'ultima deve comprendere anche i nominativi cessati dall'incarico nell'anno antecedente alla data della richiesta;
- b) Ai fini del perfezionamento della procedura, essendo l'importo superiore alla soglia comunitaria, è necessario per l'Amm.ne contraente richiedere alla Prefettura della provincia in cui l'aggiudicatario ha sede, il rilascio delle informazioni antimafia ai sensi dell'art. 91 D.Lgs. 159/2011. Pertanto, sarà richiesto all'aggiudicatario di compilare e restituire i relativi *"Modelli Richiesta antimafia"* e *"Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi"*;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Amm.ne contraente a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e le condizioni indicate all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. L'impresa in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI-CEI-ISO 9001 e delle ulteriori certificazioni su processi collegati all'oggetto dell'appalto, usufruisce delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Inoltre la cauzione deve prevedere:
 - 1) espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - 2) espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - 3) operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amm.ne contraente.
- d) idonea copertura assicurativa che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'Accordo quadro, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amm.ne contraente e a tutte le sedi presso cui saranno erogati i prodotti/servizi oggetto del servizio, ivi compresi i dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi. I massimali della polizza non devono essere inferiori a € 3.000.000,00= (tremilioni/00) per sinistro e per anno assicurato.
Con riguardo agli artt. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti dal Fornitore saranno opponibili all'Amm.ne contraente. Tale polizza, che avrà durata pari a quella dell'Accordo quadro, dovrà essere prorogata fino al completo adempimento delle prestazioni previste in contratto; dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti dell'Amm.ne contraente, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, nonché di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti.

- Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni qui indicate, mediante apposita Appendice alla polizza generale;
- e) ove richiesto, copia autentica dei bilanci consuntivi, ovvero altro documento considerato idoneo, ai sensi dell'art. 83 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 e delle certificazioni circa i servizi analoghi;
 - f) copia conforme all'originale della certificazione di qualità e delle ulteriori certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs.n.50/2016, rilasciate da organismi di certificazione accreditati, se dichiarati;
 - g) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

- ▶ la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), e), f) riguarda:
 - in caso di R.T.I., da tutte le Imprese raggruppate;
 - in caso di Consorzio, da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso;
 - in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre;
- ▶ la documentazione di cui ai precedenti punti c), d), riguarda:
 - in caso di R.T.I., l'Impresa mandataria;
 - in caso di Consorzio dal Consorzio stesso;
- ▶ la documentazione di cui al precedente punto g) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia. Nel caso di Consorzio Stabile non residente, ovvero di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro non residente, e Consorzio tra imprese artigiane non residente, dal Consorzio stesso;
- ▶ se non presentata nelle fasi precedenti deve essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'operatore designato come mandatario o atto costitutivo del Consorzio.

Si fa presente che:

- ⇒ l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche;
- ⇒ l'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante/amm.ne contraente ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia competente, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- ⇒ l'aggiudicatario, all'atto della stipula dell'Accordo quadro, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà l'Accordo quadro medesimo, mediante

produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura. Resta inteso, ad ogni modo, che il rappresentante che sottoscriverà l'Accordo quadro, se diverso da alcuno di quelli indicati nella precedente lettera a) del presente paragrafo, dovrà del pari produrre quanto indicato alla detta lettera a);

- ⇒ la stipulazione dell'Accordo quadro è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al positivo esito dell'esame della documentazione richiesta;
- ⇒ acquisita la documentazione suddetta, si procederà alla stipula del contratto come previsto all'articolo 32, comma 8 e seguenti, del D.Lgs. n.50/2016;
- ⇒ trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il Soggetto Aggregatore InnovaPuglia potrà richiedere chiarimenti e/o completamenti alla documentazione di cui sopra.

Se nel termine indicato nel suddetto invito, non sia stato perfettamente e completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, o in caso di esito negativo dell'attività di verifica, o il concorrente non si presenti alla stipula dell'Accordo quadro –salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile e debitamente documentata– il concorrente sarà dichiarato decaduto dandone comunicazione al concorrente medesimo, e si procederà:

- ▶ all'esclusione del concorrente dalla gara,
- ▶ all'escussione della relativa cauzione provvisoria,
- ▶ alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 213, comma 13 del D.Lgs.n.50/2016.

In tale ipotesi, la stazione appaltante aggiudicherà al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

4.8 CONDIZIONI GENERALI E PARTICOLARI DEL CONTRATTO

Nell'Allegato 5 – Schema di contratto al presente disciplinare, sono riportate le condizioni del contratto quadro, nonché la regolamentazione degli Appalti specifici, fermo restando che tutti gli oneri e gli adempimenti contemplati saranno comunque compresi nel corrispettivo contrattuale fissato in fase di aggiudicazione.

Ciascuna Amm.ne contraente gestirà autonomamente i

contratti specifici, in rapporto diretto con il fornitore, che sarà tenuto a prestare i servizi secondo le modalità e nei luoghi indicati nei relativi appalti.

Le penali e la gestione dell'eventuale contenzioso legato alla prestazione dei servizi e risoluzione del rapporto contrattuale restano di competenza esclusiva di ciascuna Amm.ne contraente.

Le vicende giuridiche dei singoli contratti sono del tutto indipendenti, per cui l'eventuale risoluzione del contratto da parte di una Amm.ne contraente non comporta la risoluzione del contratto stipulato dall'altra.

Analogamente, le eventuali inadempienze contrattuali a carico di una Amm.ne contraente non causeranno effetto alcuno sul contratto eventualmente stipulato dall'altra.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese relative al contratto, nessuna esclusa, quali quelle di bollo, di eventuale registrazione fiscale, di stampa, di copia del contratto, di copia dei documenti e disegni.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs.50/2016 e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 5.000,00 IVA esclusa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs.50/2016 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D.Lgs.50/2016.

4.9 VICENDE MODIFICATIVE DELL'OFFERENTE E DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto regolato da specifiche norme, sono applicate interamente le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs.n.50/2016.

In particolare, ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del D.Lgs.n. 50/2016, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del comple-

tamento del servizio; l'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario; l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dallo stesso in sede di offerta, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

PARTE TERZA DOCUMENTAZIONE / INFORMAZIONI

5. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE E SULLE DICHIARAZIONI

5.1 DICHIARAZIONI

- a) Tutte le dichiarazioni richieste possono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritte, con apposizione di firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione appaltante negli allegati al presente disciplinare, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 33 del D.Lgs.n.50/2016;
- e) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 83 comma 3, 90, comma 8, e 49 del D.Lgs.n.50/2016;
- f) ove sostitutive di certificazioni o attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- g) devono essere sottoscritte, con apposizione di firma digitale, dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, nonché dalle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza.

5.2 INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara è disponibile in formato digitale sul sito www.innova.puglia.it o sulla piattaforma EmpULIA all'indirizzo www.empulia.it.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale di EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in og-

getto e dovranno pervenire, a pena di non accoglienza, entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente i termini perentori di scadenza della presentazione dell'offerta. La richiesta deve indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Detti chiarimenti dovranno, preferibilmente, non pervenire in maniera frazionata, ma in una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste.

Tutte le informazioni relative ai quesiti posti dai partecipanti e alle risposte formulate dalla Stazione Appaltante, saranno, nei termini di legge, resi pubblici mediante pubblicazione sul portale EmpULIA all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

In aggiunta a quanto indicato (documentazione, quesiti e chiarimenti) sul portale EmpULIA e sul profilo di committenza saranno anche riportate informazioni relative:

- ⇒ al calendario delle sedute pubbliche della commissione,
- ⇒ alle eventuali rettifiche al Bando di gara, che sono pubblicate secondo le modalità di legge.
- ⇒ a tutte le comunicazioni (e/o avvisi ex art. 32 del D.Lgs.n.50/2016) relative alla presente gara d'appalto.

Pertanto, le imprese sono invitate a consultare il portale EmpULIA e/o il sito di InnovaPuglia S.p.A. per ottenere tutte le informazioni dell'appalto di cui trattasi (rinvio della prima seduta di gara, annullamento della gara, sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa oppure della seduta relativa all'apertura delle offerte economiche, esito di gara, ditta/e aggiudicataria/e, concorrenti esclusi, rettifiche bando, precisazioni su punti del bando e del disciplinare di gara, etc.).

5.3 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono disciplinati dal Capo III del medesimo decreto l.vo.

Agli effetti del presente disciplinare si informa che i dati personali sono trattati per le finalità sotto indicate, e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679-GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

Titolare del trattamento è InnovaPuglia S.p.A. per l'esercizio dei diritti l'interessato deve rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati privacy@innova.puglia.it

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- ▶ i dati forniti vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del

concorrente all'esecuzione dell'appalto, nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;

- ▶ i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

I dati forniti sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati forniti potranno essere comunicati a:

- ▶ soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di verifica di conformità che verranno di volta in volta costituite;
- ▶ al personale della Stazione appaltante che cura il presente procedimento;
- ▶ al personale della Stazione Appaltante in forza ad altri uffici e/o professionisti esterni che prestano attività di consulenza/assistenza in ordine al presente procedimento;
- ▶ all'Assessorato alle politiche della Salute relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ▶ alle Aziende Sanitarie e agli Enti del SSR Puglia destinatari delle prestazioni;
- ▶ ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- ▶ altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR) n.2016/679.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR) n.2016/679, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente. Ai sensi dell'art. 53, comma 5), lettera a) del D.Lgs.n.50/2016, il concorrente può allegare nella busta tecnica e nella comunicazione di invio delle spiegazioni, motivata e comprovata dichiarazione che indichi, rispettivamente, quali:

- ▶ informazioni fornite con l'offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali;
- ▶ informazioni fornite con i giustificativi prezzi costituiscano segreti tecnici o commerciali.

In caso di presentazione di tale/i dichiarazione/i nelle rela-

tive buste, InnovaPuglia S.p.A. consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono; in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53, comma 6 del D.Lgs.n.50/2016 e previa comunicazione ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti, InnovaPuglia S.p.A. consentirà l'accesso alla documentazione. In mancanza di presentazione della/e suddetta/e dichiarazione/i InnovaPuglia S.p.A. consentirà ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia della documentazione (offerta tecnica e/o giustificativi prezzi). In ogni caso l'accesso alla suddetta documentazione sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

Allegati

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti documenti:

- Allegato 1 - Modello di domanda
- Allegato 2 - Offerta tecnica
- Allegato 3 - Offerta economica
- Allegato 4 - Capitolato Tecnico
- Allegato 5 - Schema di Contratto
- Allegato 6 - Patto di Integrità

Il Direttore Generale

Ing. Alessandro Di Bello